



OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE
VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES
PARCELAMIENTOS**
FORMATO-CPU-OMPU-CU-017



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N° _____
Dirección: _____
Parroquia: _____ Municipio: _____
Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N° _____
Dirección: _____
Parroquia: _____ Municipio: _____
Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE Y DE LA SOLICITUD:

Dirección: _____
_____ Parroquia: _____
Uso: _____ Zonificación: _____ RM: _____
Área de Parcela: _____ Frente de la Parcela: _____
Ingeniero o Arquitecto responsable: _____
Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N°: _____
N° C.I.V.: _____ Calificación: _____

A los efectos de las notificaciones preceptuadas en el Ordinal 3° del Artículo 49 de la Ley de Procedimientos Administrativos, señalo la siguiente dirección: _____

Firma Propietario: _____ Firma Profesional Residente: _____

Fecha: _____

Consig.	N°	REQUISITOS
	1.-	Original de la solicitud, formato CPU-OMPU-CU-017
	2.-	Original y copia de la Planilla de Notificación de Inicio de Obra, según formato CPU-OMPU-CU-017-1
	3.-	Copia de Documento de Propiedad Protocolizado
	4.-	Original y Copia de Plano de Mensura debidamente Registrado.
	5.-	Original y Copia de la Solvencia Municipal de Inmuebles Urbanos vigente.
	6.-	Original y Copia de la Constancia de Capacidad de los Servicios Públicos: HIDROLAGO, SAGAS, CORPOELEC , vigente.
	7.-	Original Planilla Multifirma para parcelamiento visada por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (C.I.D.E.Z.)
	8.-	Calificación del Profesional Residente e Inspector y Solvencia de todos los Profesionales responsables de la obra incluidos en la Multifirma, emitida por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (C.I.D.E.Z.)
	9.-	Original y Copia de Constancia de Aprobación del Proyecto por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos de Maracaibo de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ordenanza sobre Normas de Seguridad, Protección Civil, Prevención de Siniestro y Desastre en General del Municipio Maracaibo.
	10.-	Presupuesto de la Obra firmado por el profesional y/o empresa calculista.
	11.-	Documento de Adosamiento Notariado, si se requiere.
	12.-	Archivo Digital en Autocad que contenga todos los Planos solicitados en Formato Digital 2010 ó menor.
	13.-	Dos (2) Copias de las Memorias, Cálculos y Proyectos de Urbanismo, Acueducto, Cloacas, Drenajes, Gas, Electricidad y el plano de la topografía del terreno y sus modificaciones.
	14.-	La Solicitud debe ser tramitada por el propietario, si la misma es realizada por un particular deberá presentar Original de la Autorización firmada por ambos anexando Copia de las Cédulas de Identidad.
	15.-	Planilla de liquidación o Recibo del Pago correspondiente.
	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los recaudos deberán ser consignados en una Carpeta Marrón Oficio con su respectivo gancho. - Para iniciar el proceso de trámite se deberá cancelar el monto de 1,5 UT por INSPECCION, y por la CONSTANCIA la tasa correspondiente de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo. - Todos los planos y memorias deben estar firmados por el propietario y el profesional responsable. - Sólo se iniciara el proceso de revisión del Proyecto cuando los recaudos estén completos, de conformidad con lo establecido en el Art. 13, Sección III de la Ordenanza sobre Control de Edificaciones y Urbanizaciones, Construcciones Ilegales y Demoliciones en el Municipio Maracaibo. 	

USO INTERNO	Constancia de Recepción:	Sello :
	Recibido por: _____	
	Expediente N°: _____	
	Fecha: _____	
	Hora: _____	



**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE
VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES
DE CONSTRUCCIONES NUEVAS
FORMATO CPU-OMPU-CU-018**



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N°: _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N°: _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE Y DE LA SOLICITUD:

Dirección: _____
 _____ Parroquia: _____
 Uso: _____ Zonificación: _____ RM: _____
 Área de Parcela: _____ Frente de la Parcela: _____
 Tipo de Construcción Propuesta: _____
 Ingeniero o Arquitecto responsable: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N°: _____
 N° C.I.V.: _____ Calificación: _____
 A los efectos de las notificaciones preceptuadas en el Ordinal 3º del Artículo 49 de la Ley de Procedimientos Administrativos, señalo la siguiente dirección: _____

 Firma Propietario: _____ Firma Profesional Residente: _____
 Fecha: _____

Consig.	Nº	REQUISITOS
	1.-	Original de la Solicitud, Formato CPU-OMPU-CU-018
	2.-	Original y Copia de la Planilla de Notificación de Inicio de Obra, según Formato CPU-OMPU-CU-017-1
	3.-	Copias del Documento de Propiedad.
	4.-	Original y Copia del Plano de Mensura debidamente Registrado.
	5.-	Original y Copia de la Solvencia Municipal de Inmuebles Urbanos vigente.
	6.-	Original y Copia de la Constancia de capacidad de los servicios públicos: HIDROLAGO, SAGAS, CORPOELEC.

7.-	Original de la Planilla Multifirma Visada por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (C.I.D.E.Z.), para Construcciones mayores de 75 M2 y que no forman parte de su Parcelamiento. Quedan exceptuados de la presentación de este recaudo, la construcción de viviendas nuevas, unifamiliares aisladas que no forman parte de un Parcelamiento cuya área sea inferior a 75 m2. Y las Ampliaciones de vivienda Unifamiliar cuya área no sea mayor de 40 m2., todo de conformidad con lo establecido en el Artículo 12, Parágrafo Segundo y Tercero de la Ordenanza sobre Control de Edificaciones y Urbanizaciones, Construcciones Ilegales y Demoliciones en el Municipio Maracaibo.
8.-	Calificación del Profesional Residente e Inspector y Solvencia de todos los Profesionales responsables de la Obra, emitida por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (C.I.D.E.Z.) vigente.
9.-	Original y Copia de la Constancia de Aprobación del Proyecto emitida por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Municipio Maracaibo de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ordenanza sobre Normas de Seguridad, Protección Civil, Prevención de Siniestros y Desastres en General del Municipio Maracaibo.
10.-	Presupuesto de la Obra firmado por el profesional y/o empresa calculista.
11.-	Documento de Adosamiento Notariado, si se requiere.
12.-	Archivo Digital en Autocad que contenga todos los Planos solicitados incluyendo los de Calidad Térmica, en Formato Digitalizado 2010 o menor.,
13.-	Dos (2) Copias de memorias, cálculos y Proyecto de Arquitectura, Estructura, Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Gas y Sistema de Prevención de Incendios Aprobado y Sellados por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Municipio Maracaibo.
14.-	La solicitud debe ser tramitada por el propietario, si la misma es realizada por un particular deberá presentar Original de la Autorización firmada por ambos anexando copia de las Cédulas de Identidad.
15.-	Para los fines de Evaluar la Variable de Calidad Térmica se deberá consignar: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Juego de todas las Plantas de Arquitectura de la Edificación (Conjunto, Planta Baja, Planta Tipo, Mezzanine, pent-House y Plata de Techo). • Plano de Fachada de la Edificación, indicando el material de acabado exterior, colores y espesor de las paredes y orientación de la Edificación. • Planta de techo y corte detallado indicando, sistema constructivo, material y color del revestimiento final. • Planos de cortes de la edificación, indicando sistema constructivo propuesto con dimensiones y material propuesto por cada capa. • Cuadro de puertas de vidrio, ventanas y tragaluces, indicando ubicación en planta, dimensiones, tipo y color del vidrio propuesto. • Detalle o corte de las protecciones solares, indicando dimensiones, material, color y separación del elemento con la ventana.
16.-	Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 36 del Capítulo V de la Ley Contra Estafa Inmobiliaria se deberá consignar: <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Impacto Vial y el oficio aprobatorio con planos sellados por IMTCUMA. • Estudio de Impacto Ambiental y Socio-Cultural y el oficio aprobatorio con planos sellados por MPPA. • Estudio de Suelo con tomas de muestras a una distancia hasta 50 m entre una y otra • Constancia de capacidad de Servicio de Telecomunicaciones. CANTV <p>Cuando las construcción este ubicado en terrenos de alto riesgo deberá presentar oficio aprobatorio del Órgano especializado en la materia según lo establecido en el Artículo 35, Capítulo V de la Ley Contra Estafa Inmobiliaria.</p>
17.-	Planilla de Liquidación o Recibo de Pago correspondiente.
	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los recaudos deberán ser consignados en una Carpeta Marrón oficio con su respectivo Gancho. - Se cancelará al momento de la Notificación un monto de 1.5 UT., Por INSPECCION, 1.00 UT., por CALIDAD TERMICA y al obtener la constancia de la tasa correspondiente asignado de conformidad con lo establecido la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por Expedición de Licencia, Permiso, Venta, Copias y Certificaciones de Documentos del Municipio Maracaibo. - Todos los planos y memorias deben estar firmados por el propietario y el profesional responsables. - Sólo se iniciara el proceso de revisión del proyecto cuando los recaudos estén completos, de conformidad con Lo establecido en el Artículo 13, Sección III de la Ordenanza sobre Control de Edificaciones y Urbanizaciones, Construcciones Ilegales y Demoliciones en el Municipio Maracaibo. - Artículo 87: A los efectos de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística se considera variables urbanas fundamentales en el caso de edificaciones: Cualquiera otras variables que los planes respectivos impongan a un determinado lote de terreno.

USO INTERNO	Constancia de Recepción Recibido por: _____ Expediente N°: _____ Fecha: _____ Hora: _____	Sello:
--------------------	--	---------------



**OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES
URBANAS FUNDAMENTALES PARA AMPLIACIÓN DE
EDIFICACIONES
FORMATO CPU-OMPU-CU-022**

CENTRO DE PROCESAMIENTO URBANO
DEL MUNICIPIO MARACAIBO



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N°: _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V ___ E ___ N° _____ RIF N°: _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE Y DE LA SOLICITUD:

Dirección: _____ Parroquia: _____
 Uso: _____ Zonificación: _____ RM: _____ Área
 de Parcela: _____ Frente de la Parcela: _____
 Tipo de Construcción Propuesta: _____
 Ingeniero o Arquitecto Residente: _____
 C.I. N° _____ C.I.V. N° _____ Calificación: _____
 A los efectos de las notificaciones preceptuadas en el Ordinal 3º del Artículo 49 de la Ley de Procedimientos Administrativos, señalo la siguiente dirección: _____
 Y los siguientes números telefónicos: _____
 Firma Propietario: _____ Firma Profesional Residente: _____
 Fecha: _____

Consig.	Nº	REQUISITOS
	1.-	Original de la Solicitud, Formato CPU-OMPU-CU-022
	2.-	Planilla de Notificación de Inicio de Obra, según Formato CPU-OMPU-CU-017-1
	3.-	Original y Copia de la Solvencia Municipal de Inmuebles Urbanos.
	4.-	Copia del Documento de Propiedad Protocolizado.
	5.-	Original y copia del Plano de Mensura debidamente Registrado.
	6.-	Original de la Planilla Multifirma, emitida por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (C.I.D.E.Z), para las ampliaciones cuya área de construcción sea mayor de 40 m ² se exceptúan la misma.
	7.-	Copia de la Solvencia y Calificación vigente de todos los Profesionales Responsables de la Obra, emitida por el Centro por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (C.I.D.E.Z.) vigente.
	8.-	Original y Copia de la Constancia de capacidad de los servicios públicos: HIDROLAGO, SAGAS, CORPOELEC.
	9.-	Dos (2) Copias del Proyecto de Ampliación:
		9.1. Arquitectura (existente - propuesto)
		9.2. Estructura
		9.3. Instalaciones: Sanitarias, Eléctricas, Mecánicas, Gas.
		9.4. Original y Copia de la Constancia de Aprobación del Proyecto emitida por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Municipio Maracaibo de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ordenanza sobre Normas de Seguridad, Protección Civil, Prevención de Siniestros y Desastres en General del Municipio Maracaibo: (Comercial, Industrial y Residencial-Multifamiliar).
	10.-	Presupuesto, Memorias y Cálculos de la Obra firmado por el profesional y/o empresa calculista.
	11.-	Archivo Digital en Autocad que contenga todos los Planos solicitados incluyendo los de Calidad Térmica, en Formato Digitalizado 2010 o menor.,
	12.-	Documento de Adosamiento Notariado, si se requiere
	13.-	La solicitud debe ser tramitada por el propietario, si la misma es realizada por un particular deberá presentar original de la autorización firmada por ambos anexando copias de las Cedula de Identidad.

	15.-	<p>Para los fines de Evaluar la Variable de Calidad Térmica se deberá consignar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Juego de todas las Plantas de Arquitectura de la Edificación (Conjunto, Planta Baja, Planta Tipo, Mezzanine, pent-House y Plata de Techo). • Plano de Fachada de la Edificación, indicando el material de acabado exterior, colores y espesor de las paredes y orientación de la Edificación. • Planta de techo y corte detallado indicando, sistema constructivo, material y color del revestimiento final. • Planos de cortes de la edificación, indicando sistema constructivo propuesto con dimensiones y material propuesto por cada capa. • Cuadro de puertas de vidrio, ventanas y tragaluces, indicando ubicación en planta, dimensiones, tipo y color del vidrio propuesto. • Detalle o corte de las protecciones solares, indicando dimensiones, material, color y separación del elemento con la ventana.
	16.-	Planilla de Liquidación o Recibo de Pago correspondiente.
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los recaudos deberán ser consignados en una Carpeta Marrón oficio con su respectivo Gancho. - Se cancelará al momento de la Notificación un monto de 1.5 UT. Por INSPECCIÓN 1.00 UT., por CALIDAD TÉRMICA, y por la tasa de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por Expedición de constancia, Licencia, Permiso, Venta, Copias y Certificaciones de Documentos del Municipio Maracaibo. - Sólo se iniciara el proceso de revisión del proyecto cuando los recaudos estén completos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 13, Sección III de la Ordenanza sobre Control de Edificaciones y Urbanizaciones, Construcciones Ilegales y Demoliciones en el Municipio Maracaibo. 		

USO INTERNO	<p>Constancia de Recepción</p> <p>Recibido por: _____</p> <p>Expediente N°: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Hora: _____</p>	SELLO
------------------------	---	--------------



OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN URBANA
NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA
 FORMATO CPU-OMPU-CU- 017-1

CENTRO DE PROCESAMIENTO URBANO
 DEL MUNICIPIO MARACAIBO



Yo, _____, mayor de edad, de nacionalidad _____, Estado Civil _____, Ocupación _____ titular de la Cédula de Identidad N° _____, domiciliado (a) en _____ Estado _____, procediendo de conformidad con lo establecido en el **Artículo 9 de la Ordenanza sobre Control de Edificaciones y Urbanizaciones, Construcciones Ilegales y Demoliciones en el Municipio Maracaibo** cumplo con notificar mi intención de realizar la construcción de una _____, destinada a _____, en el inmueble identificado con el N° _____, ubicado en _____, jurisdicción de la Parroquia _____, de este Municipio Maracaibo.

Para tal fin he designado al ciudadano (a) _____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, de profesión _____, inscrito en el Colegio de Ingenieros de Venezuela bajo en N° _____, con calificación de _____, como profesional residente de la Obra.-

Acompaño a esta notificación con la totalidad de los recaudos exigidos por la Oficina de Planificación Urbana del Municipio Maracaibo, de conformidad con la normativa legal vigente.

Quedo en conocimiento que esta notificación solo es suficiente para iniciar las Obras Preliminares de la Obra Proyectada, si la misma se trata de una edificación, requiriendo la Constancia de Variables Urbanas Fundamentales para la conformidad de la misma y para el inicio de la obra, si se trata de una Urbanización.

A los efectos de la notificaciones preceptuales en el ordinal 3° del artículo 49 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, señalo la siguiente dirección: _____

_____, y los siguientes números telefónicos: _____

Maracaibo, _____ de _____ de 20____

El Propietario

El Profesional Residente